



**PROTEZIONE CIVILE A.N.A.**  
**3° RGPT - UNITÀ SEZIONALE DI TREVISO**

N° iscrizione registro Dip. Nazionale di P.C. presso presidenza del Consiglio dei Ministri: prot. 10307/EME  
N° iscrizione Albo dei Volontari di Protezione Civile della Regione Veneto: PCVOL-05-C-2021-TV-01



**SCHEDA ANAGRAFICA VOLONTARIO** - (da utilizzare per iscrizione e aggiornamento dati)

1	<input type="checkbox"/> Alpino	<input type="checkbox"/> Amico degli Alpini	<input type="checkbox"/> Aggregato
	Matricola	Data reg.	Registrato da

<b>2 - Dati anagrafici del volontario</b>			
Gruppo Alpini		Squadra di	
Cognome		Nome	
Codice fiscale		Nato il / a	
Mail:		Tel.	
Titolo di studio		Tel. di un fam.	
Professione		Tipo patente	

<b>3 - Datore di lavoro</b>			
Ragione soc.		Partita IVA	
Indirizzo			
Telefono		Fax	
Mail:			

<b>4 - Protezione Civile</b>			
Incarico naz.		Incarico sez.	
Squadra sez.		Squadra spec.	
Specializzazioni			

<b>5 - Formazione</b> (indicare i corsi fatti con relativa documentazione a supporto)

<b>6 - Idoneità</b> (indicare eventuali visite mediche ecc. con relative prescrizioni supportate da documentazione)

<b>7 - Competenze e Note</b> (indicare eventuali competenze e ambiti di impiego meglio se con documentazione a supporto indicare inoltre esperienze precedenti e quanto possa essere utile come volontario di P.C.)

Data: \_\_\_\_\_

Firma leggibile del volontario \_\_\_\_\_

# Iscrizione di un Volontario di Protezione Civile

Si ricorda che con l'iscrizione devono necessariamente essere consegnate in segreteria:

- **DOMANDA DI AMMISSIONE** al gruppo Volontari della PROTEZIONE CIVILE ANA sottoscritta dal nuovo volontario
- **SCHEDA ANAGRAFICA VOLONTARIO** (iscrizione e aggiornamento dati)
- **copia del documento di identità**
- **copia del codice fiscale**
- **Una foto** recente del volontario formato tessera o l'equivalente in formato digitale che deve essere conforme a quanto previsto per i documenti (no foto in divisa protezione civile o altro)

## Guida alla compilazione della scheda anagrafica del Volontario

Questa scheda va utilizzata per l'iscrizione e per comunicare eventuali variazioni dei dati del volontario (cambio mail – telefono – datore di lavoro ecc.).

**Attenzione:** i dati anagrafici e di residenza sono di competenza esclusiva della segreteria sezionale (GISA) e devono essere comunicati alla segreteria tramite il capogruppo

1	<b>Da compilare a cura della segreteria</b>
2	<b>Dati anagrafici</b> Indicare i dati anagrafici del volontario (si ricorda che i dati personali quali domicilio codice fiscale ecc. sono di competenza della segreteria sezionale e vanno aggiornati, su PIA/GISA, tramite il segretario del gruppo alpini di appartenenza che li comunicherà al segretario sezionale) I restanti dati sono di competenza della segreteria di Protezione Civile <b>Professione:</b> indicare principalmente se è un lavoratore dipendente, autonomo, pensionato ecc. Tel. di un fam.: indicare il recapito telefonico di un familiare Patente: specificare in dettaglio la categoria di patente e le abilitazioni (CQC ecc.)
3	<b>Datore di lavoro</b> Indicare i dati del datore di lavoro indispensabili per i volontari che richiedono l'articolo 39
4	<b>Protezione Civile</b> I campi incarico nazionale e sezionale sono solitamente precaricati "volontario" Indicare la squadra di appartenenza Indicare eventualmente la squadra specialistica di appartenenza (alpinistica, antincendio, cinofila, droni, idrogeologica, informatica, sanità e TLC) Specializzazioni: medico, ingegnere, informatico, falegname, elettricista, idraulico, meccanico, saldatore, autista, cuoco, geometra, muratore, radioamatore, soccorritore ecc.
5	<b>Formazione</b> indicare i corsi fatti con relativa documentazione a supporto Vanno indicate data del corso, scadenza, descrizione del corso e note aggiuntive Non saranno presi in considerazione corsi mancanti della relativa documentazione.
6	<b>Idoneità</b> indicare eventuali visite mediche ecc. con relative prescrizioni supportate da documentazione. Vanno indicate data visita, scadenza, tipologia di visita, idoneità, limitazioni e prescrizioni Non saranno prese in considerazione certificati mancanti della relativa documentazione
7	<b>Competenze e note</b> indicare eventuali competenze e ambiti di impiego meglio se con documentazione a supporto Indicare qualifiche, brevetti, attestati, patenti e altre informazioni di interesse per la P.C. ovvero tutti gli elementi utili per descrivere le competenze e gli ambiti nei quali il volontario potrà essere impiegato È un campo libero

La segreteria di P.C., una volta completata l'iscrizione del volontario, invierà al volontario, tramite il caposquadra, il badge provvisorio in formato PDF.

# Portale del volontario

Ogni volontario ha la possibilità di accedere alla propria scheda anagrafica presente nel portale WEB PIA/VolA (Volontario ANA) all'indirizzo

**[https://pia.ana.it/login\\_PIA.aspx](https://pia.ana.it/login_PIA.aspx)**

Per richiedere le credenziali di accesso è necessario che il volontario sia presente in anagrafica con codice fiscale e mail di riferimento corretti.

Se questi dati sono errati contattare la segreteria P.C. ANA

Tramite il portale si possono comunicare eventuali errori o variazioni da apportare ai propri dati ma è preferibile farlo tramite il proprio caposquadra in segreteria Protezione Civile ANA.